

Приложение № 32
к приказу Федеральной службы по
труду и занятости
от 10 ноября 2017 г. № 655

**Форма проверочного листа (списка контрольных вопросов)
для осуществления федерального государственного надзора за
соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права по обеспечению
режима труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового
права**

Предмет плановой проверки всех работодателей – юридических лиц и работодателей – физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, ограничивается перечнем вопросов, включенных в настоящий проверочный лист (список контрольных вопросов).

Проверочный лист утвержден приказом Федеральной службы по труду и занятости от 10 ноября 2017 г. № 655 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Вид государственного контроля (надзора)	Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Категория риска деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	
Наименование территориального органа Федеральной службы по труду и занятости	
Основание проведения плановой проверки	Распоряжение №__от _____ государственной инспекции труда _____
Место проведения проверки и (или) указание на используемые производственные объекты	

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок	№ _____ от _____
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц государственной инспекции труда _____, проводящих плановую проверку и заполняющих проверочный лист	

Перечень вопросов, отражающих содержание требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не относится
1	2	3	4	5	6
1	Наличие у работодателя правил внутреннего трудового распорядка	Часть 3 статьи 189 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст.2878)			
2	Режимом рабочего времени, установленным Правилами внутреннего трудового распорядка работодателя, предусмотрены:	Статья 100 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), абзац первый статьи 109 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878), часть 4 статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,			
	продолжительность рабочей недели:				
	пятидневная с двумя выходными днями,				
	шестидневная с одним выходным днем,				
	рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику				
неполная рабочая неделя					
работа с ненормированным рабочим днем для					

	отдельных категорий работников	2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
	продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены)				
	время начала и окончания работы				
	время предоставления перерыва в работе и его конкретная продолжительность				
	перечень работ, при которых перерывы предоставляются в рабочее время на работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно				
	виды работ, предусматривающие предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда продолжительность, а также порядок предоставления таких перерывов				
	число смен в сутки				
	чередование рабочих и нерабочих дней				
	порядок введения суммированного учета рабочего времени				
3	Наличие у работодателя перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем		Часть 1 статьи 101 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878, 2017, № 25, ст. 3594)		

4	Наличие графиков сменности	Часть 3 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
4.1.	Наличие любым подлежащим подтверждению способом ознакомления работников с графиками сменности не позднее, чем за 1 месяц до введения их в действие	Часть 4 статьи 103 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
5	Наличие локального акта работодателя, в котором установлено разделение рабочего дня на части при наличии работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены)	Статья 105 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
6	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником	Часть 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
7	Наличие списка работ, производимых в ночное время сменных работ при шестидневной рабочей неделе, определенного коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя	Часть 4 статьи 96 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
8	Работодателем обеспечен точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника	Часть 4 статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации,			

		2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878)			
--	--	--	--	--	--